



## DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A SOL·LICITAR UN PERMÍS D'ACTIVITATS

- Instància degudament emplenada.
- Sol·licitud paral·lela de llicència municipal d'obres per adequació del local.
- Sol·licitud de compatibilitat amb el planejament urbanístic (*en aquestes oficines municipals*)
- Fotocòpia del NIF de l'empresa i DNI del representant.
- Poders per actuar en nom de l'empresa, si s'escau.
- Escriptura pública o contracte de lloguer referit a la finca on es durà a terme l'activitat.
- Declaració d'activitats i locals d'Hisenda.
- Projecte tècnic visat, corresponent al seu annex.

**ANNEX III i TRASPASSOS** : Projecte tècnic visat i memòria descriptiva amb les característiques de l'activitat, així com del local (**2 còpies**). Ha d'incloure plànol d'emplaçament, plànols de la finca amb la distribució, mesurat i escalat, quadre de superfícies, ventilació (i evacuació de fums, si s'escau), instal·lació elèctrica, equipament...

**ANNEX I i II**: Projecte tècnic visat i memòria descriptiva amb les característiques de l'activitat, la seva possible repercussió sobre la sanitat ambiental i les mesures correctores que es pretenen utilitzar juntament amb la còpia de l'autorització administrativa (**2 còpies**).

(La documentació esmentada s'haurà de presentar **1 mes abans** de l'inici de l'activitat. *Veure el full adjunt*)



## **RESUM TIPUS D'ACTIVITATS**

**Activitats no classificades:** *Quan no existeixen raons per considerar-les a priori susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat, la salut o la qualitat de vida de les persones (exemple: atenció al públic, com ara botigues, perruqueries, bars – restaurants ...).*

**Activitats classificades:** *Quan existeixen raons per considerar-les susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat, la salut o la qualitat de vida de les persones (per exemple: **si** tenen maquinaria Industrial, contaminen, fan sorolls... com forns de pa, empreses emplaçades a polígons industrials...)*



**LEGISLACIÓ SOBRE ELS DIFERENTS TIPUS  
D'ACTIVITATS I COM HA DE SER LA DOCUMENTACIÓ  
A PRESENTAR EN EL MOMENT DE FER LA SOL·LICITUD**

***Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la [Llei 3/1998](#), de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental, i s'adapten els seus annexos***  
Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Núm. 2894 - 21.05.1999

### **Capítol 5: Règim de comunicació i ANNEX III**

#### Article 73

##### Activitats sotmeses a comunicació

73.1 Per a l'exercici d'una activitat compresa a l'annex III d'aquest Reglament, emparada per la corresponent llicència urbanística si és preceptiva, el titular ha de presentar amb una antelació mínima d'un mes a la data del seu inici una comunicació a l'ajuntament del municipi en què es pretengui implantar l'activitat, acompanyada de la documentació següent:

- a) Descripció de l'activitat mitjançant el projecte tècnic o la documentació tècnica.
- b) La certificació tècnica acreditativa que les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits ambientals exigibles i altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable.

73.2 En el cas que l'activitat compresa en l'annex III d'aquest Reglament inclogui abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, queda sotmesa al règim d'autorització d'abocaments que es regula per a les activitats de l'annex II.2 d'aquest Reglament.

#### Article 74

##### Classificació de les activitats

Als efectes d'aquest Reglament, les activitats de l'annex III es classifiquen en:

- a) Activitats industrials, incloses les productores d'energia i mineria i les d'alimentació, excepte les codificades amb els números 4.14; 7.9 i 7.10.
- b) Ramaderes.
- c) Activitats d'emmagatzematge, comercials i d'hoteleria.
- d) Tallers.
- e) Establiments públics i d'espectacles.

#### Article 75

##### **El projecte tècnic**

75.1 A la comunicació, s'hi ha d'adjuntar un projecte subscrit per un tècnic competent quan es tracti de les activitats classificades en el grup a) de l'article anterior.

75.2 El **contingut mínim del projecte tècnic és el següent:**

- A)** Dades bàsiques de l'empresa i del centre o l'establiment.
- B)** Memòria justificativa amb informació suficient sobre:
  - a) Descripció de l'activitat projectada amb expressió de les instal·lacions, els consums d'aigua, combustible i energia, les matèries primeres i els productes.



- b) Focus emissors amb expressió de la seva ubicació, característiques i caracterització de les emissions.
- c) Generació de residus amb expressió de la seva caracterització, producció estimada i destinació prevista.
- d) Tècniques de prevenció i sistemes de control de les emissions.
- e) Sistemes de depuració i correcció.

**C) Informació gràfica amb:**

- a) Plànol d'emplaçament.
- b) Plànol detallat de les instal·lacions.

**D) Descripció del medi potencialment afectat per les emissions.**

Article 76

**La documentació tècnica**

76.1 Per a les activitats del grup b), s'ha d'adjuntar a la comunicació la documentació tècnica amb el contingut mínim següent:

**A) Informació sobre les característiques de l'activitat:**

Activitats de cria intensiva: cal especificar l'emplaçament i l'espècie animal, la capacitat i el nombre de places per a cada espècie i el tipus o classificació de l'explotació segons la seva orientació productiva, amb descripció del procés.

Activitat qualificada de nucli zoològic i centres de cria o d'experimentació: cal especificar el tipus d'activitat, l'emplaçament i la superfície dels locals d'allotjament.

**B) Pla de gestió de les dejeccions ramaderes i dels residus generats on se n'especifiqui la descripció, la quantitat generada, l'aplicació, el tractament i les característiques i capacitat dels sistemes d'emmagatzematge.**

76.2 Per a les activitats de l'annex III dels grups c), d) i e), s'ha d'adjuntar a la comunicació la documentació tècnica amb el contingut mínim següent:

- a) Informació de l'empresa i de l'establiment.
- b) Informació gràfica.
- c) Informació descriptiva.

76.3 La documentació tècnica ha d'anar signada per un tècnic competent.

Article 77

**La certificació tècnica**

La certificació tècnica que acredita davant l'ajuntament que les instal·lacions i l'activitat compleixen els requeriments legals exigibles s'ha de referir, com a mínim, als aspectes següents:

- a) Que les instal·lacions i l'activitat s'ajusten al projecte o, si s'escau, a la memòria tècnica presentada.
- b) Que s'han efectuat els mesuraments, les anàlisis i les comprovacions necessaris per verificar el compliment dels nivells d'emissió i d'altres normes i prescripcions tècniques de compliment obligatori, i cal especificar els resultats obtinguts, tant en matèria de medi ambient com de prevenció d'incendis i protecció de la salut.



**Per a la tramitació** de llicència municipal per a qualsevol instal·lació (llum, aigua, gas, telèfon), caldrà aportar la documentació següent:

- a. Document de Fecsa – Endesa com que està d'acord amb el projecte i compleix l'ordre TIC/341/2003, de 22 de juliol.
- b. Projecte executiu de l'obra (NO bàsic), amb pressupost real (desglossat de l'obra civil), pla de seguretat i visat pel col·legi professional.
- c. Assumeix de direcció del tècnic, visat.
- d. Aval comprensiu de totes les obres que s'han de realitzar a la via pública (*total del pressupost de l'obra civil*).
- e. Abonament de les taxes municipals corresponents a la llicència d'obres, en funció de l'ordenança municipal vigent.

**Una vegada acabada l'obra:**

- f. Aportar certificat final d'obra.
- g. Sol·licitar per escrit a la Regidoria d'Urbanisme inspecció de conformitat dels serveis tècnics municipals.
- h. Abans d'alliberar l'aval, documentació d'acceptació de la instal·lació, per part de Fecsa – Endesa.